ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3187 /QĐ-KHTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Danh mục tài liệu, quy trình của Phòng Công tác sinh viên thuộc Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục theo tiêu chuẩn ISO 21001:2018 tại Trường Đại học Khoa học tự nhiên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Căn cứ Quyết định số 2933/QĐ-KHTN ngày 15 tháng 9 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM;

Căn cứ Quyết định số 526/QĐ-KHTN ngày 13 tháng 03 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên về việc thành lập Ban chỉ đạo, Ban điều hành, Tổ tư vấn nội bộ và Tổ thư ký triển khai xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015;

Căn cứ kết luận biên bản họp ISO ngày 25/3/2024 của nhà trường về việc thực hiện điều chỉnh Bộ tiêu chuẩn ISO9001:2015 sang thực hiện theo Bộ TCVN ISO 21001:2019/ ISO 21001:2018;

Xét hiện trạng các tài liệu ISO 21001:2018 của Phòng Công tác sinh viên đã xây dựng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục tài liệu, quy trình của Phòng Công tác sinh viên thuộc Hệ thống quản lý tổ chức giáo dục theo tiêu chuẩn ISO 21001:2018.

Các tài liệu, quy trình thuộc Danh mục tài liệu, quy trình của Phòng Công tác sinh viên được kiểm soát và lưu giữ dưới dạng tệp tin điện tử và văn bản giấy.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế phần Danh mục tài liệu, quy trình của Phòng Công tác sinh viên đã ban hành theo Quyết định số 563/QĐ-KHTN ngày 04/3/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM về ban hành các tài liệu, quy trình hoạt động theo tiêu chuẩn ISO 21001:2018.

Điều 3. Giao Trưởng phòng Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tổng hợp, cập nhật Danh mục tài liệu, quy trình của Phòng Công tác sinh viên định kỳ hàng năm hoặc khi có thay đổi, cập nhật.

Điều 4. Trưởng phòng Công tác sinh viên, Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận*:**
- Như điều 4;
- Lưu: VT, KTĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN

Trần Lê Quan

DANH MỤC TÀI LIỆU, QUY TRÌNH CỦA PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN THUỘC HỆ THỐNG QUẢN LÝ TỔ CHỨC GIÁO DỤC THEO TIÊU CHUẨN ISO 21001:2018

(Ban hành kèm theo Quyết định số 317/QĐ-KHTN ngày 05 tháng 10 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Khoa học tự nhiên, ĐHQG-HCM)

STT	Tên tài liệu	Kí hiệu	Lần ban hành	Ngày ban hành tài liệu, quy trình
01	Quy trình cấp giấy tờ hành chính cho người học	QT.CTSV.01	02	05/10/2026
02	Quy trình cấp hồ sơ thực tập thực tế cho người học	QT.CTSV.02	02	05/10/2026
03	Quy trình xét cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên	QT.CTSV.03	02	05/10/2026
04	Quy trình nhận hồ sơ nhập học của tân sinh viên	QT.CTSV.04	02	05/10/2026
05	Quy trình tham vấn tâm lý cho người học	QT.CTSV.05	02	05/10/2026
06	Quy trình khen thưởng sinh viên	QT.CTSV.06	01	05/10/2026
07	Quy trình xét miễn, giảm học phí cho sinh viên	QT.CTSV.07	01	05/10/2026
08	Quy trình kỷ luật sinh viên	QT.CTSV.08	01	05/10/2026
09	Quy trình sinh hoạt chủ nhiệm lớp	QT.CTSV.09	01	05/10/2026
10	Quy trình xử lý rủi ro khi sinh viên gặp sự cố tại trường	QT.CTSV.10	01	05/10/2026
11	Quy trình đánh giá chủ nhiệm lớp	QT.CTSV.11	01	05/10/2026

Tổng cộng: 11 quy trình.